

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden vrijwilligerscoördinator

Samenstelling:

De vrijwilligerscoördinator maakt deel uit van de Bestuursgroep Secretariaat.

Taakomschrijving:

De vrijwilligers coördinator heeft als taken:

- het houden van enquêtes onder de leden over vrijwilligerswerk
- aanspreekpunt voor vrijwilligers
- databank beheer vrijwilligers

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van vrijwilligerscommissie zijn:

- Het geven van advies over het te voeren vrijwilligersbeleid aan het Bestuur.

De vrijwilligers coördinator is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden communicatie commissie

Samenstelling:

De communicatie commissie maakt deel uit van de Bestuursgroep Algemene Zaken. De communicatie commissie bestaat uit minimaal 2 leden.

Taakomschrijving:

De communicatiecommissie heeft als taken:

- Digitaal uitbrengen van clubblad "Kroniek" zesmaal per jaar
- Het schrijven van artikelen voor het clubblad
- Het verzamelen van kopij voor het clubblad

De voorzitter van de vereniging is vertegenwoordiger van de vereniging richting de pers.

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van communicatie commissie zijn:

- Het aanleveren van de kopij en lay-out van de Kroniek
- Tijdige verschijning van de Kroniek

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden Ledenadministratie

Samenstelling:

De ledenadministratie maakt deel uit van de Bestuursgroep Secretariaat. De ledenadministratie bestaat uit minimaal 1 lid.

Taakomschrijving:

De ledenadministratie heeft als taken:

- het inschrijven van leden in het ledenbestand
- het bijhouden van wijzigingen in gegevens van de leden
- Overschrijvingen behandelen

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van ledenadministratie zijn:

- Het zorg dragen voor een goede ledenadministratie

De ledenadministratie is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden Technische Zaken, Technisch Jeugdcoördinatoren

Samenstelling:

De technisch jeugdcoördinatoren maakt deel uit van de sectie Technische Zaken. De jeugdcoördinatoren bestaat uit 4 leden, met de onderstaand de verdeling:

- 1 lid voor A en B
- 1 lid voor C en D
- 1 lid voor E en F
- 1 Algemeen lid (tevens lid sectie Technische Zaken)

Taakomschrijving:

De jeugdcoördinatoren hebben als taken:

- Geven advies over het aanstellen van trainers
- Beoordeling van het functioneren van trainers
- Opstellen, vastleggen, uitdragen en bewerken Technisch Beleidsplan
- Beoordelen jaarplannen trainers
- Functioneringsgesprekken met trainers
- Voortgangsgesprekken met trainers(ook t.a.v. spelers)
- 1e aanspreekpunt jeugdtrainers
- Adviseren over teamindelingen
- Organiseert en documenteert trainersoverleg
- Beleggen thema-avonden

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van jeugdcoördinatoren zijn:

- Het geven van advies over aanstelling trainers.
- Het geven van advies aan de trainers.
- Het geven van advies over teamindelingen.
- Het organiseren, documenteren en beleggen thema-avonden voor trainers.

De jeugdcoördinatoren zijn verantwoording verschuldigd aan de sectie Technische Zaken.

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden Seniorencoördinator

Samenstelling:

De seniorencoördinatoren maken deel uit van de sectie Technische Zaken. De seniorencoördinatoren bestaat uit 2 leden, waarvan onderstaand de verdeling:

- 1 voor de selectie elftallen
- 1 voor de overige elftallen

Taakomschrijving:

De seniorencommissie heeft als taken:

- Geven advies over het aanstellen van trainers
- Beoordeling van het functioneren van trainers
- Opstellen, vastleggen, uitdragen en bewerken Technisch Beleidsplan
- Beoordelen jaarplannen trainers
- Functioneringsgesprekken met trainers
- Voortgangsgesprekken met trainers(ook t.a.v. spelers)
- 1e aanspreekpunt trainers
- Adviseren over teamindelingen
- Organiseert en documenteert trainersoverleg

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van seniorencommissie zijn:

- Het geven van advies over aanstelling trainers.
- Het geven van advies aan de trainers.
- Het geven van advies over teamindelingen.
- Het organiseren, documenteren en beleggen thema-avonden voor trainers.

De seniorencommissie is verantwoording verschuldigd aan de sectie Technische Zaken.

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden Scoutingcommissie

Samenstelling:

De scoutingcommissie maakt deel uit van de sectie Technische Zaken. De scoutingcommissie bestaat uit 11 leden, waarvan onderstaand de verdeling:

- 3 leden voor F
- 3 leden voor E
- 2 leden voor D
- 2 leden voor C
- 1 coördinator (tevens lid sectie Technische Zaken)

Taakomschrijving:

De scoutingcommissie heeft als taken:

- Opsporen van getalenteerde spelers
- Signalering spelers in lager team

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van scoutingcommissie zijn:

- Het geven van advies aan de sectie Jeugd.

De scoutingcommissie is verantwoording verschuldigd aan de sectie Technische Zaken.

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden onderhoudscommissie

Samenstelling:

De onderhoudscommissie maakt deel uit van de sectie Accommodatie. De onderhoudscommissie bestaat uit minimaal 2 leden.

Taakomschrijving:

De onderhoudscommissie heeft als taken:

- Het geven van advies over bouw-/verbouw zaken en onderhoud
- Het maken van voorstellen(financieel en technisch) over bouw-/verbouw zaken en onderhoud
- Het begeleiden van de bouw-/verbouwactiviteiten en onderhoud
- Onderhoud aan opstallen en inventaris
- Het eenmalige gereed maken van de speelvelden aan het begin van ieder seizoen.
- Het wekelijks gereed maken van de speelvelden.
- Het eenmalig opruimen van de speelvelden aan het einde van ieder seizoen.
-

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van bouw-/verbouwcommissie zijn:

- Het geven van advies over het te voeren onderhoud-/bouw-/verbouwbeleid aan de sectie Dagelijks Bestuur.
- Het begeleiden van de onderhoud-/bouw-/verbouwactiviteiten
- Het uitvoeren van onderhouds-/bouw-/verbouwwerkzaamheden
- Het zelfstandig uitvoeren van kleine reparaties aan opstallen en inventarisatie
- Het speel gereed maken van de speelvelden

De Onderhoudscommissie is verantwoording verschuldigd aan de sectie Accommodatie.

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden activiteiten commissie

Samenstelling:

De activiteiten commissie maakt deel uit van de sectie Kantine. De activiteiten commissie bestaat uit minimaal 3 leden. De voorzitter is tevens lid van de sectie Kantine.

Taakomschrijving:

De activiteiten commissie heeft als taak:

- Organiseren van diverse ontspanningsevenementen voor leden en donateurs, met als doel om de binding met de vereniging te verstevigen.

Uitgangspunt hierbij is dat de activiteiten commissie financieel op eigen benen kan staan. Voor het verkrijgen van de financiële middelen ontplooit de activiteiten commissie de volgende activiteiten:

- Hekverloting bij thuiswedstrijden van 1^e elftal.
- Rad van Avontuur bij thuiswedstrijden van 1^e elftal.
- Opbrengst Klaverjas- en Bingoavonden
- Verlotingen op feestavonden.
- Avonden voor leden in de kantine (zoals dart avond, sportquiz, etc.

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van activiteiten commissie zijn:

- Het zelfstandig verzorgen van activiteiten, zoals bingo, medewerkeravond, e.d.
- Het voorstellen van nieuwe activiteiten.
- Het voorstellen van laten vervallen van bestaande activiteiten.

De activiteiten commissie is verantwoording verschuldigd aan de sectie kantine.

Bijlage 3 Behorende bij huishoudelijk reglement.

Samenstelling, Taakomschrijving en Bevoegdheden Toernooi coördinator

Samenstelling:

De toernooien coördinator maakt deel uit van de Bestuursgroep Secretariaat.

Taakomschrijving:

De toernooien coördinator heeft als taken:

- Het inventariseren welke teams toernooien willen spelen bij zowel jeugd als senioren

Bevoegdheden/verantwoordelijkheden:

De bevoegdheden/verantwoordelijkheden van toernooien coördinator zijn:

- Het aanmelden van teams bij toernooien van andere verenigingen

De Toernooien coördinator is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.