

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOETBALVERENIGING WESTENHOLTE, VOORST, FRANKHUIS

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging W.V.F. (Westenholte, Voorst, Frankhuis), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 01 juni 1937 en is gevestigd te Zwolle
2. Het huishoudelijke reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 29 januari 2009.

## Artikel 2 - Leden

3. De vereniging bestaat uit:
  - a. leden, onder te verdelen in spelende en ondersteunende leden.
  - b. donateurs
  - c. ereleden
4. Spelende leden zijn gerechtigd aan trainingen en wedstrijden deel te nemen. Zij worden onderverdeeld in:
  - a. pupillen
  - b. junioren
  - c. senioren
5. Pupillen zijn die leden, die voor 1 januari van het lopende seizoen ouder zijn dan 6 jaar doch jonger dan 12 jaar.
6. Junioren zijn die leden, die de leeftijd van een senior nog niet hebben bereikt doch voor 1 januari van het lopende seizoen 12 jaar of ouder zijn.
7. Senioren zijn die leden, die voor 1 januari van het lopende seizoen ouder zijn dan 18 jaar.
8. Ondersteunende leden zijn niet gerechtigd tot deelnemen aan wedstrijden en wel gerechtigd om deel te nemen aan trainingen. Zij ondersteunen de vereniging met een contributie, en hebben stemrecht. Zij mogen binnen de vereniging een functie bekleden.
9. Donateurs zijn begunstigers van de vereniging die niet gerechtigd zijn tot deelnemen aan wedstrijden en trainingen, zij hebben geen stemrecht en kunnen binnen de vereniging geen bestuursfunctie bekleden. Zij hebben op basis van hun donateurschap gratis toegang tot de wedstrijden en andere evenementen binnen de vereniging indien dit is aangegeven.

## Artikel 3 - Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van tenminste 5 stemgerechtigde leden door de algemene vergadering met tenminste de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Ereleden hebben:
  - a. de vereniging zowel naar binnen als buiten op een bijzondere manier hebben uitgedragen en/of
  - b. minimaal 10 jaar deel uit gemaakt hebben van het bestuur en/of
  - c. verantwoordelijkheid hebben gedragen voor een door het bestuur gedelegeerde taak.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, bank- en/of girorekening, e-mailadres, etc. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens

- door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
  3. Met de aanmelding geeft het lid automatisch toestemming dat de gegevens worden opgenomen in een digitaal ledenbestand.

#### **Artikel 5 - Aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

#### **Artikel 6 - Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
8. Zij hebben de plicht tot het verrichten van vrijwilligerstaken.

#### **Artikel 7 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Tenzij het anders door het bestuur is geregeld.
3. Het bestuur is niet bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan. Dit recht is enkel behouden aan de tuchtcommissie.

#### **Artikel 8 - Clubkleuren**

1. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. Blauw shirt met witte kraag.
  - b. Witte broek.
  - c. Blauwe kousen.

Voor de selectie kan een afwijking van het tenue worden toegestaan voor uitwedstrijden.

#### **Artikel 9 - Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit maximaal zeven personen, waaronder een voorzitter, een vicevoorzitter,

- een secretaris en een penningmeester.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
    - a. de algemene leiding van zaken;
    - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
    - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
    - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
  3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
  4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van minimaal 3 bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
  5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

#### **Artikel 10 – Taken van het bestuur**

1. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. is vertegenwoordiger in het bestuur namens diverse commissies.
2. Taken van de vice-voorzitter:
  - a. vervangt voorzitter bij afwezigheid.
  - b. is vertegenwoordiger in het bestuur namens diverse commissies.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. is vertegenwoordiger in het bestuur namens diverse commissies.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. draagt zorg voor de gehele boekhouding van de vereniging en legt daarover verantwoording af aan het bestuur.
  - b. brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand, nadat deze is gecontroleerd door de kascommissie welke als vertegenwoordiger optreedt namens de ledenvergadering, en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  - c. is vertegenwoordiger in het bestuur namens diverse commissies.
5. Taken van de overige bestuursleden
  - a. is vertegenwoordiger in het bestuur namens diverse commissies.

#### **Artikel 11 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en is terstond herkiesbaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij of zij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 12 - Kascommissie**

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur aanbevelingen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 13 - Secties/commissies**

1. Het bestuur wordt terzijde gestaan door secties en/of commissies. Het bestuur heeft het recht de vergadering van deze secties bij te wonen en heeft in deze dan een adviserende stem.
2. De secties en/of commissie worden als volgt verdeeld:
  - a. Sectie Accommodatie  
Doelstelling: Het creëren van voorwaarden en mogelijkheden om zowel binnen- als buitenaccommodatie in een zo goed mogelijk staat te brengen en te houden, zodat de leden, medewerkers en vrijwilligers hier optimaal kunnen functioneren.
  - a. Sectie Kantine  
Doelstelling: Het goed laten functioneren van het gehele kantine gebeuren.
  - b. Activiteiten commissie  
Doelstelling: Het verzorgen van activiteiten voor de leden van de vereniging.
  - d. Ledenadministratie  
Doelstelling: Het inschrijven en bijhouden van wijzigingen in het ledenbestand.
  - e. Vrijwilligerscommissie  
Doelstelling: Verzorgt de databeheer van vrijwilligerstaken en draagt zorg voor invulling van vrijwilligersvacatures binnen de vereniging.
  - f. Sectie Automatisering  
Doelstelling: Het goed laten functioneren van het ICT gebeuren.
  - g. Wedstrijdsecretariaat  
Doelstelling: Het goed laten functioneren van de wedstrijd zaken, zoals veldindeling.
  - h. Actiecommissie  
Doelstelling: Middels het organiseren van diverse acties geld genereren voor de vereniging.

- i. Sectie Communicatie  
Doelstelling: Houdt zich bezig met de communicatie.
  - j. Sectie Financiën  
Doelstelling: Verzorgt het gehele financiële gebeuren van de vereniging, zoals innen contributies.
  - k. Sectie Sponsoring  
Doelstelling: Het verkrijgen van financiën van derden voor buitengewone materiële zaken ter dekking van de begroting ten behoeve van algemene middelen.
  - l. Sectie Voetbalmaterialen  
Doelstelling: Verzorgt de inkoop, uitgave en inname van kleding en materialen.
  - m. Sectie Jeugd  
Doelstelling: Het goed laten functioneren van het totale jeugdgeburen voor wat betreft wedstrijden, toernooien, doorstroming, begeleiding van de door KNVB geselecteerde jeugdspelers en contact met jeugdleiders.
  - n. Sectie Technische Zaken  
Doelstelling: Optimale mogelijkheden scheppen om uitvoering te geven aan zowel prestatie- als recreatief gericht voetbal.
  - o. Sectie Senioren  
Doelstelling: Het goed laten functioneren van het totale seniorengeburen voor wat betreft wedstrijden, toernooien, doorstroming en contact met leiders.
3. Daarnaast kent de vereniging twee commissies die niet onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen:
- a. Vertrouwenscommissie  
Doelstelling: aanspreekpunt zijn voor mensen die te maken hebben met ongewenst gedrag binnen de vereniging.
  - b. Tuchtcommissie  
Doelstelling: Een strafmaat bepalen voor zaken die bij deze commissie aangedragen wordt.
4. Elke sectie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de sectie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een sectie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten en maakt daarvan een schriftelijk verslag, dat aan de secretaris wordt gestuurd.
6. Een sectie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende sectie heeft ingesteld.
7. Eventuele andere sectie/commissies voor bijzondere taken worden door het bestuur benoemd, waarbij de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze worden vastgelegd.

#### **Artikel 14 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt en de leden zich na 1 juli schriftelijk hebben afgemeld, blijft niettemin de contributie tot 1 juli in het daaropvolgende jaar verschuldigd.

#### **Artikel 15 - Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 16 - Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door de sectie Technische Zaken, Jeugd en Senioren te bepalen wijze van indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de betreffende sectie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

#### **Artikel 17 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 18 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 19- Wijziging van het huishoudelijke reglement**

1. Het huishoudelijke reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijke reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op de website van WVF geplaatst worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 20 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijke reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na goedkeuring op de algemene ledenvergadering.
4. In alle gevallen, waarin het huishoudelijke Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
5. De algemene ledenvergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet strijdig met de Statuten, en met de bepalingen van dit reglement, en die van de KNVB. Hiervoor is een meerderheid van stemmen van de algemene vergadering noodzakelijk.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de 21 juni 2018.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: